施設基準についてのご案内

当医院は、以下の施設基準等に適合している旨、厚生労働省地方厚生(支)局に届出を行っています。

□ 歯科初診料の注1に規定する基準

歯科外来診療における院内感染防止対策に十分な体制の整備、十分な機器を有し、研修を受けた常勤の歯科医師及びスタッフがおります。

□ 歯科外来・在宅ベースアップ評価料 I

産業全体で賃上げが進む中、医療現場で働く方々の賃上げを行い、人材確保に努め、良質な医療提供を続けることができるようにするための取組を実施しています。

□ 医療DX推進体制整備加算

当医院では、オンライン資格確認などを活用し、患者さんに質の高い医療を提供するための十分な情報を取得し、診療実施の際に活用しています。

□ 歯科訪問診療料の注15に規定する基準

在宅で療養している患者さんへの診療を行っています。

□ 在宅歯科医療推進加算

居宅等への訪問診療を推進しています。

□ 有床義歯咀嚼機能検査 □ 咀嚼能力検査

義歯(入れ歯)装着時の下顎運動、咀嚼能力を測定するために、歯科用下顎運動測定器、咀嚼能率測定用のグルコース分析装置を備えています。

□ クラウン・ブリッジ維持管理料

装着した冠(かぶせ物)やブリッジについて、2年間の維持管理を行っています。

□ CAD/CAM冠及びCAD/CAMインレー

CAD/CAMと呼ばれるコンピュータ支援設計・製造ユニットを用いて製作される冠やインレー(かぶせ物、詰め物)を用いて治療を行っています。

□ 歯科技工加算 1・2

院内に歯科技工士がおりますので、迅速に義歯(入れ歯)の修理及び軟質材料を用いた義歯内面の適合状態の調整を行います。

□ 歯科技工士連携加算 1・2

患者さんの補綴物製作に際し、歯科技工士(所)との連携体制を確保しています。また、必要に応じて情報通信機器を用いた連携も実施いたします。

□ 光学印象

患者さんのCAD/CAMインレーの製作に際し、デジタル印象採得装置を活用して、歯型取りを実施しています。

□ 光学印象歯科技工士連携加算

患者さんのCAD/CAMインレー製作の際に光学印象を実施するにあたり、歯科技工士と十分な連携のうえ、口腔内の確認等を実施しています。

□ 歯科外来診療医療安全対策加算1

当医院には、医療安全対策に関する研修を受けた歯科医師及び医療安全管理者を配置、自動体外式除細動器(AED)を保有し、緊急時においては他の医療機関と連携するとともに、医療安全に係る十分な体制を整備しています。

□ 歯科外来診療感染対策加算1

当医院では、院内感染管理者を配置しており、院内感染防止対策について十分な体制を整備しています。

□ 小児口腔機能管理料の注3に規定する口腔管理体制強化加算

歯科疾患の重症化予防に資する継続管理(口腔機能等の管理を含むもの)、高齢者・小児の心身の特性及び緊急時対応等に係る研修を全て修了するとともに、う蝕や歯周病の重症化予防に関する継続管理の実績があり、地域連携に関する会議等に参加しています。

□ 歯科治療時医療管理料

患者さんの歯科治療にあたり、医科の主治医や病院と連携し、モニタリング等、全身的な管理体制を取ることができます。

□ 在宅患者歯科治療時医療管理料

治療前、治療中及び治療後における患者さんの全身状態を管理できる体制を整備しており、他の保険医療機関と連携し、緊急時の対応を確保しています。

□ 地域医療連携体制加算

訪問診療に際し、地域医療連携体制の円滑な運営を図るべく、他の医療機関と連携し、緊急時の対応を確保しています。

□ 歯科口腔リハビリテーション料2

顎関節症の患者さんに、顎関節治療用装置を製作し、指導や訓練を行っています。

連携先医療機関名：社会福祉法人恩賜財団大阪府済生会千里病院

電話番号：06-6871-0121

連携の方法等：電話、FAX

- 当医院は保険医療機関です。
- 個人情報保護法を順守しています。
問診票、診療録、検査記録、エックス線写真、歯型、処方せん等の「個人情報」は、別掲の利用目的以外には使用しません。
- 通院困難な患者さんには、在宅訪問診療を行っています。
- 新しい義歯(取り外しできる入れ歯)を作るときの取り扱い
新しい義歯を保険で作る場合には、前回製作時より6カ月以上を経過していなければできません。他の歯科医院で作られた義歯の場合も同様です。
- 当医院では診療情報の文書提供に努めています。
- 明細書発行をご希望の方は、受信当日の会計前に受付までお伝えください。
ご必要な場合には、お申し出ください。
- 当医院では、下記の保険外併用療養費を取り扱っています。
お子様(16歳未満)のう蝕の指導管理とフッ素塗布等を行っています。

フッ化物の塗布 1,100 円

当院は個人情報をおのりのような目的に利用させていただきます。

皆様の大切な個人情報を適切に取扱います。

【院内で、歯科医療を提供するために利用】

○初診時には

- ・診察申込書、問診票への記入や保険証の提示などにより、診療録や歯科衛生士業務記録などを作成します。

○歯科医療サービスの提供では

- ・診療、検査、診断、治療計画などの記録を作成します。

○医院管理・運營業務では

- ・医療費の清算を行います。
- ・健康維持、増進のために定期健診のお知らせなどを行います。

○医療保険事務では

- ・医療費請求のために保険請求明細書(レセプト)を作成します。

【院外へ、歯科医療情報の提供による利用】

○歯科医療サービスでは

- ・他の病院、診療所、薬局、介護支援事業者などと連携をとります。
- ・他の医師、歯科医師などに意見、助言を求めます。
- ・歯科技工所へ業務を委託します。
- ・家族等の方などへ病状、治療計画、治療後の予測、生活指導などを説明します。

○医療保険事務では

- ・医療保険事務を委託する場合があります。
- ・歯科医院で作成した保険請求明細書(レセプト)を審査支払機関へ提出し、医療費の請求を行います。
- ・審査支払機関または保険者からの照会へ回答します。

○その他

- ・医療安全のために必要な報告を各種団体などへ行います。
- ・企業からの委託による歯科健診等を実施する場合、企業などへ結果をお知らせします。
- ・歯科医師賠償責任保険などに関わる医療に関する専門団体、保険会社などへ相談または届け出などを行います。

【歯科医療の質を向上させるために利用】

○院内外での医院管理・運營業務では

- ・歯科医療サービスの向上や業務改善のための基礎資料として活用します。
- ・スタッフ研修会などで症例研究します。
- ・歯科医師の臨床研修、歯科衛生士の臨床実習などへ協力します。

◆お尋ねになりたいことがあれば、受付までお申し出ください。

医療法人 中村歯科医院

管理者：院長 中村 卓